

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE FEBRERO DEL 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3735
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC 14.799.511 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **febrero de 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.

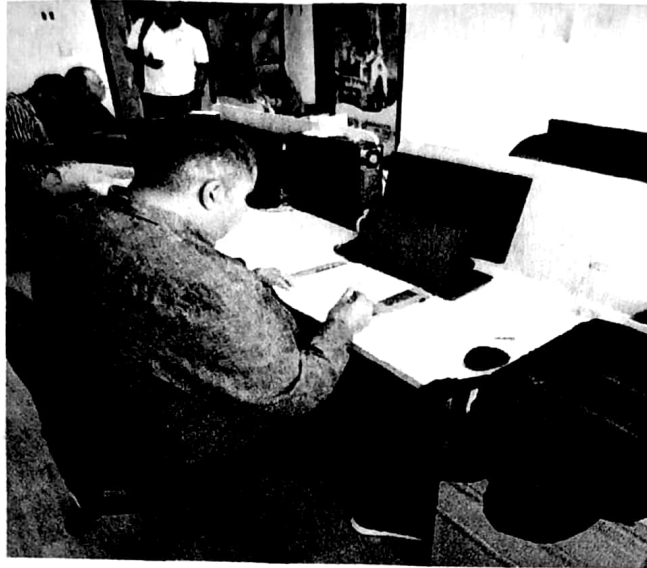
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en las inversiones realizadas dentro del proyecto, siguiendo las orientaciones que establezca la supervisión.

- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo de financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de enero. Las cuentas de los contratistas correspondiente a la cuota 1 y 2 del mes de enero del año 2026, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos, se revisan un total de 247 carpetas para posteriormente ser enviadas a archivo y jurídica.
- Apoyé en la revisión física y documental de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección Técnica, correspondientes a la cuota 1 del mes de febrero del 2026, verificando la correcta elaboración de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

REGISTO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD 2. Preparar los informes y registros contables, financieros y presupuestales necesarios para administrar tanto la inversión como el funcionamiento del proyecto, conforme a las instrucciones del supervisor.

- Revisè las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, del corte 2 del mes de enero del 2026 y corte 1 del mes de febrero 2026. Se verifican cada uno de los documentos presentados en la cuota 1 como informe ejecutivo, de supervision, contrato, complemento de contrato, RPC, CDP, certificados de ARL, pension, salud, bancario, RUT, y cedula de los contratistas asignados, y de la cuota 2 del corte 1 del mes de febrero se revisè informe ejecutivo, de supervision, planilla y pago de seguridad social del mes de enero 2026, se verifica que esten correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos. Se anexan los documentos soportes de cada uno de ellos y se realiza el cargue al programa financiero SAP. Igualmente se cargan cada una de las carpetas de los contratistas en el DRIVE del correo del area financiera.

- Elaborè los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción PA30, donde se deben revisar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligacion tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura de venta de la cuota 1 y 2 del mes de enero del 2026.

REGISTO FOTOGRAFICO



SAP Documentos de soporte

✓ Cancelar

Alcance: 0014251107 RODRIGO ALFREDO GARIBAY GONZALEZ
Código: CALLE 8 # 978-05 Departamento: 70041
País: CO Correo Electrónico:
Fecha Emisión: 25.01.2026 Fecha Cierre: 25.01.2026
Tipo de Pago: C 99 Moneda: COP
Subtotal: 0.00
Impuesto: 0.00
Total a Pagar: 0.00

Tipo de Cuenta: CUOTA 1
Tipo de Pago: APTI TALLON DE EPS BDL Y MENOS

Documento: Pro. Desc. Cuentas Fecha Venc. Monto
5600100300 1 1.330.24 13-13MS CONTRATO 31.03.2024 5.600.000.00
5600100300 2 1.330.24 13-13MS CONTRATO 29.02.2024 5.600.000.00
5600100300 3 1.330.24 13-13MS CONTRATO 31.03.2024 5.600.000.00
5600100300 4 1.330.24 13-13MS CONTRATO 30.04.2024 5.600.000.00

docs.google.com/spreadsheets/d/1gHh3VhMqucp81QSDnnPnNT8KvQVnq111QzckDw/edit?gid=997528277#gid=997528277

RELACION DE CUENTAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Arial 9 + B I A

Nº	RESPONSABLE DE REMISION	ID	CÉDULA	NOMBRE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	Nº. DE CUOTA	TONIFICACION	OPERACION
4	FRANCISCO	1010875	94255108	ALFARO CARDONA NARVAEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
7	FRANCISCO	1004655	1113036799	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
10	FRANCISCO	1007365	1144093675	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6		
13	FRANCISCO	1011279	1006435668	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANI	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
24	FRANCISCO	1011772	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MANIN CASTAI	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
25	FRANCISCO	1008968	1107099294	BRENDA SOKASA RENGIFO GOMEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
28	FRANCISCO	1008359	1144059057	CAMILO ANDRES ARTUNDUAGA M	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6		
39	FRANCISCO	1003160	1114210695	CESAR AUGUSTO VARELA GIRON	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
43	FRANCISCO	1005359	1130626889	CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAI	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
46	FRANCISCO	1010684	1085324643	CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RL	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
47	FRANCISCO	1011044	1114829295	CRISTIAN ARTURO VARELA GARCIA	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
49	FRANCISCO	1003200	1144077625	DANIEL SEBASTIAN ZUNIGA BOHOI	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6		
50	FRANCISCO	1010887	1141861015	DANIELA JIMENEZ ZARZA	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
56	FRANCISCO	1007406	1113036942	DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
57	FRANCISCO	1003290	1130683214	DIANA MARCELA DIAZ TAMATO	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
60	FRANCISCO	1011285	1006484218	DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		

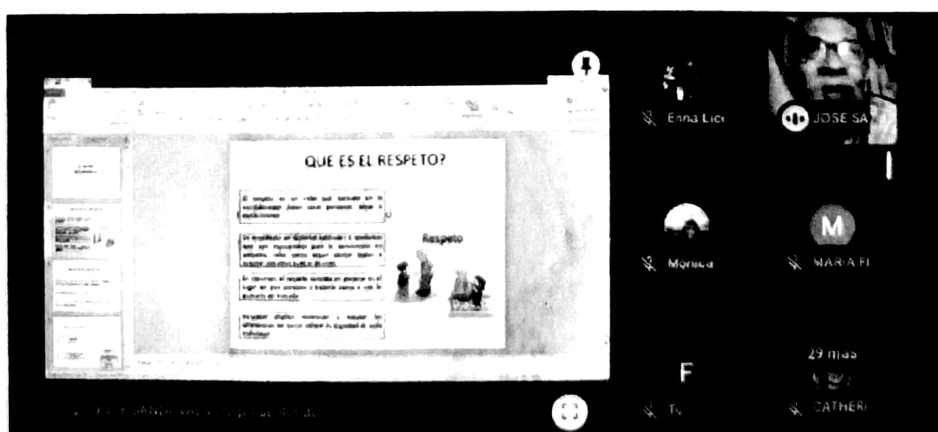
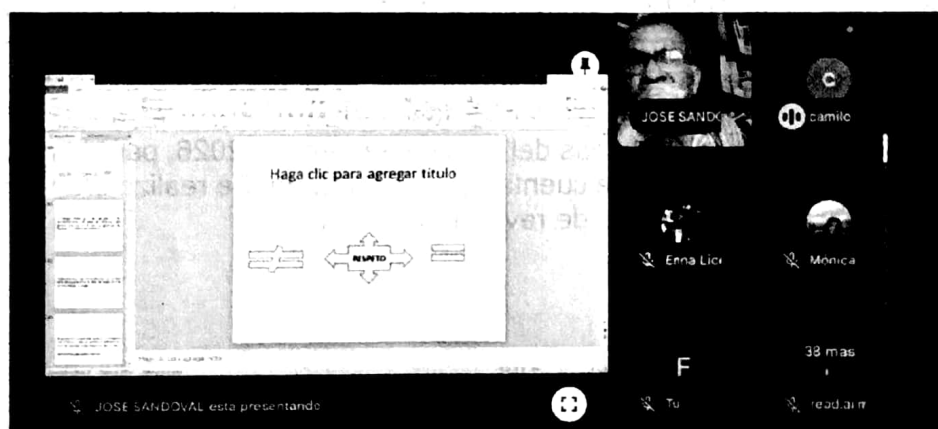
1ER CORTE ENERO 2026 FRANCISCO CONCHA

yo 29 ene

ACTIVIDAD 3. Cumplir con las pautas establecidas por el supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participé en la capacitación virtual realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible realizado por el profesional Jose Sandoval del area de talento humano donde nos comparte el tema del respeto, donde nos explica que el respeto es un valor que se manifiesta en distintas actitudes o conductas que son importantes para la convivencia en armonia, tales como seguir ciertas reglas o aceptar distintos puntos de vista.
- Participé en el cumplimiento de los objetivos fijados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en cuanto a la administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos, control y prevención de riesgos de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

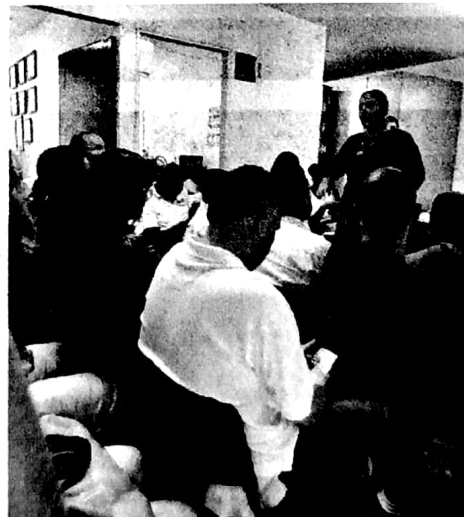
REGISTO FOTOGRAFICO

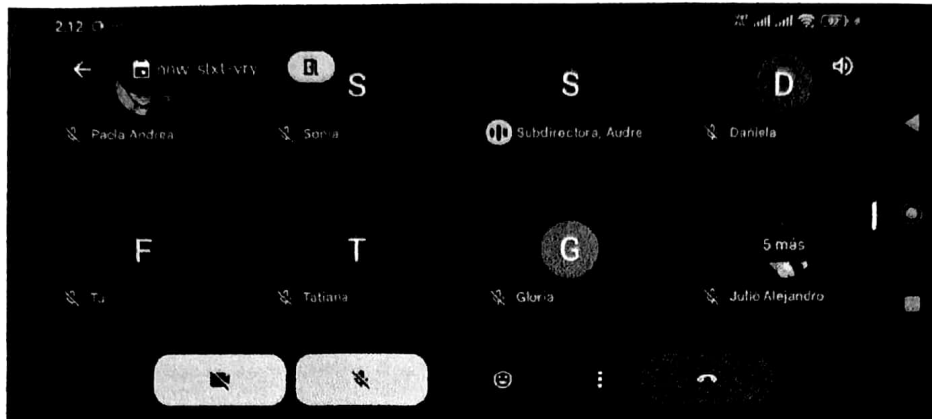


ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé en la reunión realizada por la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible la doctora Audrey Bahamon Gómez donde nos brinda la rendición de cuentas de todas las áreas que pertenecen a la Subdirección, donde nos da una explicación detallada de los datos porcentuales de cumplimiento del año 2025, de cada una de sus áreas. Y se establecen algunos métodos de trabajo para llegar a la efectividad porcentual para este año 2026.
- Participé en la capacitación virtual realizada por la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible la doctora Audrey Bahamon Gómez realizada a la área financiera donde se realiza el plan de trabajo para la revisión de las cuentas de cobro del mes de febrero del 2026, se establecen parámetros y objetivos. Donde son asignadas algunas tareas y cronogramas de trabajo para todo el equipo del área financiera de la secretaria.
- Participé en la capacitación virtual realizada por la profesional del área Financiera de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Tatiana Erazo Rubio, para los compañeros que pertenecemos dentro del área financiera en la revisión de cuentas de los contratistas, donde se establecen las fechas límite de entrega de los documentos para la cuota dos del mes de febrero del 2026, para las revisiones previas y envío al correo de cuentas de la secretaria. Se realizó cronograma de trabajo para los integrantes de revisión de cuentas.

REGISTO FOTOGRAFICO





FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC. 14.799.511 DE TULUÁ
CONTRATISTA